

## Orientações de Preenchimento

### 1. Preenchimento

- Preencha digitalmente o formulário ou, se preferir, preencha manualmente de forma legível e sem rasuras;
- Caso haja rasuras, ausência de preenchimento dos campos, ausência de assinatura e data, será necessário realizar o reenvio;
- Este formulário será válido por 30 dias após a assinatura, sendo necessário o envio de novo documento com data atualizada se ultrapassado os 30 dias.

**! Por deliberação da CAIXA Capitalização, poderá ser solicitado envio de documentação complementar e/ou via original do formulário.**

### Documentação necessária

<b>Associação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatuto Social.</li> <li>• Ata da eleição da diretoria.</li> </ul>	<b>Condomínio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assembleia de Constituição.</li> <li>• Ata de eleição do síndico/administrador.</li> </ul>	<b>Cartório</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termo de Constituição.</li> <li>• Ata de posse ou delegação.</li> </ul>	<b>Firma individual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerimento de Empresário Individual com a última alteração.</li> </ul>	<b>Micro Empresário Individual (MEI)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.</li> <li>• Última alteração contratual (se houver).</li> </ul>
<b>Instituições Religiosas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatuto Social documento de eleição do representante (se houver).</li> </ul>	<b>LTDA ou S/A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato Social.</li> <li>• Última alteração do contrato social (se houver) ou estatuto social (acompanhado pela ata de eleição dos representantes da sociedade).</li> </ul>	<b>Pessoa Jurídica encerrada (com baixa no CNPJ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distrato Social.</li> </ul>	<b>Prefeitura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de prefeito do município ou extrato da Ata Geral das eleições ou Ata Solene da Sessão de Posse do Prefeito.</li> </ul>	<b>EIRELI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ato constitutivo de EIRELI, devidamente registrado na junta comercial.</li> <li>• Última alteração contratual (se houver).</li> </ul>

### Verifique abaixo a documentação necessária para solicitação através de Procuração:

- No caso de procuração particular, enviar a cópia simples do instrumento de procuração (prazo de emissão não superior a 24 meses) com firma reconhecida.
- No caso de procuração pública (emitida pelo cartório), enviar a cópia simples do instrumento de procuração (prazo de emissão não superior a 24 meses).
- Cópia do documento de identificação do procurador.

### 3. Forma de assinatura

Este documento poderá ser assinado manualmente ou digitalmente. Em cenário de assinatura digital só serão aceitas assinaturas que seguem o padrão ICP BRASIL.

### 4. Forma de envio

E-mail: [formularioscap@caixacapitalizacao.com.br](mailto:formularioscap@caixacapitalizacao.com.br)

### 2. Documentação

- Documento de identificação do(s) representante(s) legal(ais)
- Enviar documentação da empresa conforme tipo de empresa.

**! Envie sempre a última alteração contratual, quando houver.**

### 5. Prazo de pagamento

O prazo para pagamento é de 15 dias a contar a partir da data do recebimento pela CAIXA Capitalização deste formulário devidamente preenchido e documentação complementar.

### 6. Imposto de renda

Há incidência de IMPOSTO DE RENDA sobre a premiação do sorteio de Capitalização.

## Dados do Cliente

O preenchimento de todos os campos é obrigatório.

 Campos Digitáveis

Razão Social		CNPJ	
Atividade Principal Desenvolvida	Tel ( )	Cel ( )	
E-mail	Estabelecida no Brasil <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Situação Financeira Patrimonial <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Negativa <input type="checkbox"/> Nula <input type="checkbox"/> Positiva	
Endereço			Número
Complemento	Bairro	Cidade	UF CEP
1º Representante Legal da Empresa		CPF (somente números)	
2º Representante Legal da Empresa		CPF (somente números)	

1- Situação Financeira Patrimonial:  
 Situação Líquida Negativa → Ativo < Passivo Exigível  
 Situação Líquida Nula → Ativo = Passivo Exigível  
 Situação Líquida Positiva → Ativo > Passivo Exigível

## Dados para Crédito

! Os dados bancários devem estar vinculados ao CNPJ do titular.

Conta corrente  Conta poupança

Nome do Banco

Nº da Agência

Nº da Conta

Nº da Operação

É obrigatório o preenchimento dos campos Local e Data.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do 1º Representante Legal da Empresa

Assinatura do 2º Representante Legal da Empresa

Estou ciente de que a CAIXA Capitalização realiza o tratamento dos dados pessoais informados no presente documento em conformidade com a legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados, incluindo, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Nº 13.709/2018 ou "LGPD"). A CAIXA Capitalização poderá, sempre respeitando a legislação aplicável, compartilhar os dados pessoais aqui informados, com intermediários e com outras entidades privadas ou órgãos públicos. Para mais informações sobre o tratamento de seus dados pessoais, acesse o Aviso de Privacidade disponível em nosso Site.